# 1) INSTITUCIÓN SOLICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÓN SOCIAL** | Servicio Local de Educación Pública Valle Cachapoal |
| **UNIDAD DE COMPRA** | Subdepartamento de Compras y Logística |
| **R.U.T.** | 61.981.310-3 |
| **DIRECCIÓN** | Arturo Prat 530 |
| **COMUNA** | Rengo |
| **REGIÓN** | Región del Libertador Bernardo O’Higgins |

# 2) DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SOLICITADOS

Se requiere de acuerdo con lo estipulado, mobiliario para el edificio administrativo del Servicio Local de Educación Pública Valle Cachapoal, según el siguiente detalle:

| **N° Producto** | **Cantidad** | **Descripción** | **Imagen Referencial** | **Documentos requeridos** | **Monto Bruto Presupuestado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 60 | **SILLA ERGONOMICA CON RESPALDO EN MALLA Y APOYO LUMBAR RIGIDO.**  **Características**:  Medidas: Alto total: 130 – 120 cm (aprox). Ancho total: 66 -70 cm (aprox). Profundidad total: 60 -70 cm (aprox). Profundidad total: 60 -70 cm (aprox). Respaldo reclinable. Asiento ajustable. Apoyo brazos regulable en altura. Apoya cabeza regulable. Peso máximo 120 kg.  Con despacho y armado |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $5.400.000 |
| 2 | 1 | **MESA DE REUNIONES PARA 14 PERSONAS 120 CM X 420 CM.**  cubierta recta y bases tipo corchete en perfilería metálica.  Especificaciones técnicas:  - Cubierta recta en MDF 25 mm, con laminado plástico de alta presión Pertech, cantos en PVC de 2 mm.  - Perfil cuadrado 75 x75 x3mm, diseño tipo corchete patas intermedias para soporte retranqueadas con respecto al borde de la mesa. Soporte horizontal con perfil rectangular 80 x 40 x 3mm con vigas fijas para cubierta suspendida.    - Incluye patines de regulación.  - Estructura metálica electro pintada, color blanco debe tener terminación brillante y suave al tacto.  – 2 Cajas eléctrica triple sobre cubierta con tapa metálica de registro. (incluir enchufes).  Con despacho y armado |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $1.802.000 |
| 3 | 3 | **MESA REUNIÓN REDONDA Ø140 X 75 CMS, PARA 6 PERSONAS**  Pedestal y pie de disco en acero electro pintado blanco.  Cubierta en MDF 25mm laminada color coigue.  Tapa canto PVC.  Con despacho y armado Con despacho y armado |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $540.000.- |
| 4 | 8 | **BIBLIOTECA 3 PUERTAS.**  **Características**:  ESTRUCTURA MELAMAMINA 18 MM  Repisas móviles  Manillas metálicas  Medidas:  Alto: 195 cm  Ancho: 130 cm  Profundidad: 45 cm  Con despacho y armado |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $2.000.000.- |
| 5 | 62 | **CAJONERAS PARA ESCRITORIOS. (Tres cajones)**  **Características**:  Melamina de 18 mm (y cubierta de 25 mm) y dimensiones de 400x470x560 h mm.  Rieles telescópicos metálicos  Debe incluir tiradores, ruedas y frenos, metálicos.  1 cerradura metálica de trampa con 2 juegos de llaves.  Con despacho y armado |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $4.650.000 |
| 6 | 48 | **SILLA DE CAPACITACIÓN**  **Características**:  Dimensiones: 62 x 61 x 85 cm  Dimensiones de la silla plegada: 103 x 63 x 28 cm  Mesa rebatible y ajustable con porta vasos deslizable  Asiento acolchado  Respaldo de mesh respirable con soporte ergonómico  Estructura estable de acero  Apoyabrazos  Sistema plegable.  Con despacho y armado |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $2.808.000 |
| 7 | 14 | **SILLA ERGONÓMICA EJECUTIVA**  **Características**:  **Peso Máximo Soportado**  180 kilos  **Material**  Malla/Tela  **Material Respaldo**  Malla  **Apoyo Lumbar**  Plástico con Regulación  **Material Asiento**  Malla  **Apoyabrazos**  Regulables 3D  **Mecanismo**  Sincrónico  **Base**  Estrella Aluminio  **Ruedas**  Silicona 50 mm  **Color**  Blanco  Gris  Medidas asiento 48-51 cm.  Medidas Respaldo: 46-60 cm.  Altura max. C / cabecero. 112 cm.  Altura min. C / cabecero 103 cm.  **Características**  Base de Metal Brazos Ajustables Soporte Lumbar  Con despacho y armado  REF: Silla Focus |  | Debe adjuntar especificaciones técnicas, medidas, colores e imágenes. | $2.800.000 |

**\*Nota:** Las características técnicas son referenciales, pudiendo aceptarse productos que varíen levemente en sus especificaciones técnicas, siempre que estas no afecten la funcionalidad del bien.

**\*Nota 2:** El proveedor deberá incluir en la oferta las **cubiertas y tapas de cajón disponibles**, las cuales serán requeridas ya cordadas una vez seleccionado el proceso.

# 3) CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse con el mobiliario armado, en dependencias del Servicio Local de Educación Pública Valle Cachapoal, y en un plazo según lo ofertado por el proveedor. La dirección de entrega es Arturo Prat 530, comuna de Rengo, región del Libertador Bernardo O’Higgins, o la que se indique en la orden de compra respectiva.

Eventualmente y dados los plazos de entrega del edificio definitivo del SLEP Valle Cachapoal, el mobiliario podrá ser entregado de forma provisoria en un lugar distinto. En dicho caso, se informará al proveedor adjudicado la dirección de entrega del mobiliario, que deberá ser entregado embalado, con el compromiso de ser armado con posterioridad en las oficinas definitivas del servicio. La dirección de entrega se será en la región Metropolitana o región de O’Higgins, o en las inmediaciones de la comuna de Rengo.

Opcionalmente el proveedor podrá ofrecer el almacenamiento temporal de los bienes en sus bodegas, lo cual deberá ser indicado en la ficha de postulación de la oferta.

Lo anterior no supondrá ningún costo adicional para el servicio.

# 4) PRESUPUESTO DISPONIBLE

Monto disponible**: $20.000.000.-** con impuestos, armado y entrega incluida.

# 5) LAS OFERTAS

La oferta que presente el proveedor deberá realizarla sólo a través del portal www.mercadopublico.cl, en el módulo de Convenio Marco dispuesto por Chile Compra.

# 6) DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A PRESENTAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN** | **OBLIGATORIO** | **EVALUABLE** |
| **FICHA TÉCNICA**  Indicar descripción de lo ofertado, incluyendo fotografías de los bienes y cubiertas y tapas de cajón disponibles. | SÍ | SÍ |
| **PRECIO, GARANTÍA Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS**  Indicarlo en el **ANEXO N°1** o cotización en el formato del proveedor, siempre y cuando contenga los datos solicitados en el ANEXO N°1 (datos del oferente, precio, plazo de entrega y garantía adicional) | SÍ | SÍ |

**Nota:** La no presentación de cualquiera de los documentos y/o información obligatoria dará lugar a **NO** considerar la oferta.

# 7) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se seleccionará al proveedor cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, según la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Ponderación** | **Detalle** |
| a) v | 60% | Corresponde al valor ofertado por los proponentes en la cotización. Según se indique en el **ANEXO N°1.**  **Cálculo del puntaje:**    Donde:  - 𝑃𝑡 es el precio final del proponente.  - 𝑃𝑚𝑖𝑛 es el precio final mínimo. |
| b) Garantía | 15% | Corresponde a la cantidad de meses de **garantía adicionales a la garantía legal (6 meses)** ofertado por los proponentes en la cotización. Según se indique en el **ANEXO N°1.**  **Cálculo del puntaje:**    Donde:  - 𝐺𝑡 Cantidad de meses adicionales de garantía ofrecidos por el proveedor, por sobre el mínimo exigido en estas bases.  - 𝐺𝑚𝑎𝑥 Corresponde a la mayor cantidad de meses adicionales ofrecida entre todas las ofertas admisibles.  La oferta que solo cumpla con el mínimo exigido por el comprador obtendrá 0 puntos. La oferta que proporcione la mayor cantidad de meses adicionales obtendrá 100 puntos, y el resto recibirá un puntaje proporcional. |
| c) Tiempo de despacho | 25% | Corresponde al plazo ofrecido en **días corridos** para entregar e instalar los productos (desde el envío de la orden de compra). Según se indique en el **ANEXO N°1**.  **Cálculo del puntaje:**    Donde:  - 𝐷𝑡 Corresponde al tiempo de despacho comprometido por el proveedor, en días corridos (u otra unidad si así lo define la solicitud).  - 𝐷𝑚𝑖𝑛 Corresponde al menor tiempo de despacho ofrecido entre todas las ofertas admisibles  - 𝐷𝑚𝑎𝑥 Corresponde al mayor tiempo de despacho ofrecido entre todas las ofertas admisibles.  - **La cantidad de días máximos de despacho aceptados serán 30 días corridos. Cualquier oferta que exceda este plazo será declarada inadmisible**.  La oferta que comprometa el menor plazo de despacho obtendrá 100 puntos, y la que registre el mayor plazo obtendrá 0 puntos. Las demás recibirán un puntaje proporcional según su posición relativa en el rango de tiempos ofrecidos. |

**Primera instancia:**

* Que, el monto total no supere el monto estimado de la ficha electrónica.
* Que, la oferta cumpla con la totalidad de los productos y/o servicios solicitados.
* Que, los productos y/o servicios cumplan con todas las características y especificaciones establecidas en el numeral 2 de este documento.
* Que, la propuesta entregue la información respecto a las fichas técnicas, disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios, y que estos cumplan con lo solicitado en la ficha electrónica.

**Segunda instancia**, se podrá de todas formas emitir una orden de compra, cuando la oferta**:**

* Que, el monto total no supere el monto estimado de la ficha electrónica.
* Cumpla con la mayoría de los productos y/o servicios solicitados.
* Contenga productos y/o servicios que cumplan con la mayoría de las características y especificaciones establecidas en el numeral 2 de este documento.
* Que, la propuesta entregue la información respecto a las fichas técnicas, disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios, y que estos cumplan con lo solicitado en la ficha electrónica.

**Con todo lo anterior, el Servicio Local podrá desistir de emitir una orden de compra cuando:**

* En la evaluación detecte que algún producto o servicio considera un sobreprecio, o este es muy distinto a los precios de mercado.
* El monto total ofertado resulte superior al presupuesto disponible.
* Considere que la(s) oferta(s) recibidas no convengan a los intereses del Servicio Local.
* No entreguen la información respecto a la disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios.

# 8) COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL DEL PROVEEDOR

El Servicio Local podrá cancelar la orden de compra y además registrar una sanción en la ficha del proveedor en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl/) en los siguientes casos:

**8.1) Por atraso en la entrega de los productos y/o servicios.**

**8.2) Por incumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas.**

Recordar, que es muy importante que los proveedores mantengan una buena calificación en el denominado concepto “Nota del Comportamiento Base” en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl/), ya que este antecedente puede ser utilizado por los organismos compradores como criterio de evaluación para los procesos licitatorios.

Por último, la posibilidad de aplicar estas sanciones es sin perjuicio de que el Servicio Local determine que la diferencia en las especificaciones técnicas sea en características relevantes del bien (o servicio), en dicho caso, se entenderá que se ha incurrido en un incumplimiento grave, por lo que procederá por parte del Servicio Local el rechazo y/o devolución de los productos, y la cancelación de la orden de compra.

# 9) FORMA DE PAGO Y OTROS

El Servicio Local de Educación Pública Valle Cachapoal, pagará por los bienes y/o servicios dentro de los 30 días corridos contados desde la emisión de la factura y previa recepción conforme correspondiente.

Todos los proveedores del Servicio Local de Educación Pública de Valle Cachapoal deben realizar el despacho de los bienes y/o servicios con Guía de Despacho, y una vez que la orden de compra correspondiente este en estado “RECEPCION CONFORME”, el proveedor deberá emitir la factura a nombre del Servicio Local de Educación Pública de Valle Cachapoal, RUT 61.981.310-3, con domicilio en Arturo Prat #530, comuna de Rengo. Al momento de realizar la facturación se debe enviar el archivo XML a la casilla dipresrecepcion@custodium.com y también completar correctamente el campo 801 (N° de orden de compra).

# 10) VIGENCIA DE LAS COTIZACIONES

Sólo por el hecho de participar en el presente proceso, las cotizaciones tendrán una vigencia de 90 días corridos.

# 11) REGLAS DE DESEMPATE

La forma para resolver una situación de empate se realizará considerando los criterios de evaluación de acuerdo a su ponderación, vale decir, se resolverá de acuerdo a quien haya obtenido el mayor porcentaje en el criterio de evaluación que tenga mayor ponderación asignado, si persiste, se resolverá en función del segundo criterio de evaluación con mayor ponderación asignado, y así sucesivamente hasta que ocurra el desempate.

En caso de que el empate persista, se adjudicará al proponente que posea sello mujer en la Ficha del Proveedor.

En caso de mantenerse el empate, se adjudicará al proponente que haya presentado antes su oferta a través del Portal Mercado Público.

ANEXO N° 1

# OFERTA ECONÓMICA DEL PROVEEDOR

1. **DATOS DEL PROVEEDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** |  |
| **RUT** |  |
| **DOMICILIO COMERCIAL:** |  |
| **TELÉFONO DE CONTACTO:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** |  |
| **RUT** |  |

1. **OFERTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LÍNEA** | **TIPO DE ÍTEM** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNIT. NETO ($)** | **SUBTOTAL. NETO ($)** |
| 1 | SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA PLANTAS | 60 |  |  |
| 2 | MESA DE REUNIONES 14 PERSONAS | 1 |  |  |
| 3 | MESA DE REUNIONES REDONDA 6 PERSONAS | 3 |  |  |
| 4 | BIBLIOTECA 3 PUERTAS | 8 |  |  |
| 5 | CAJONERA PARA ESCRITORIO | 62 |  |  |
| 6 | SILLA DE CAPACITACIÓN | 48 |  |  |
| 7 | SILLA ERGONÓMICA EJECUTIVA ECOCUERO |  |  |  |
|  |  |  | **Total neto ($)** |  |
|  |  |  | **Impuesto ($)** |  |
|  |  |  | **Total bruto ($)** |  |

1. **CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS (desde el envío de la orden de compra)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días corridos |
| **GARANTÍA POR SOBRE LA GARANTÍA LEGAL**  **(meses adicionales a los 6 meses de garantía legal)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses adicionales |
| **PORCENTAJE DE DESCUENTO ADJUDICADO**  **(Debe indicar el porcentaje de descuento aplicado al total de la Orden de Compra adjudicado en el Convenio Marco)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ porciento de descuento |

1. **ANTECEDENTES DEL EJECUTIVO DEL OFERENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** |  |
| **CARGO:** |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **CELULAR:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |

**Recordar:**

* Los eventuales costos por entrega de los productos y/o servicios, o costos de habilitación y/o armado, deben ser asumidos por el oferente, por lo tanto, debe incluirlos en su propuesta económica.
* El proveedor adjudicado debe cumplir con los plazos ofertados, de lo contrario se procederá a aplicar las sanciones establecidas en las bases de licitación que dan origen al Convenio Marco.

|  |
| --- |
|  |
| FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL |

Rengo, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025